

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного учредителя
№ 2 от 11.08.2015г.



У С Т А В

Негосударственного частного
общеобразовательного учреждения
гимназии
«Росток»
(новая редакция)

г. Анапа
2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное частное общеобразовательное учреждение гимназия «Росток», далее по тексту («Учреждение», «Гимназия») действует в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме - частное учреждение для достижения образовательных целей в соответствии с уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Негосударственное частное общеобразовательное учреждение гимназия «Росток».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: НЧОУ гимназия «Росток».

1.5. Адрес постоянно действующего исполнительного органа, по которому осуществляется связь с учреждением: 353440, Россия, Краснодарский край, город-курорт Анапа, ул. Черноморская, д. 10.

1.6. Учредителем Гимназии является: Общество с ограниченной ответственностью «Росток». Место нахождения учредителя гимназии: 353440 Россия, Краснодарский край, город-курорт Анапа, ул. Черноморская, д. 10.

1.7. Гимназия является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

1.8. Гимназия имеет в оперативном управлении обособленное имущество, передаваемое Учреждению его учредителем и являющееся собственностью учредителя.

1.9. Деятельность Учреждения полностью или частично финансируется учредителем посредством передачи Учреждению денежных средств или закрепления за ним иного имущества.

1.10. Гимназия может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.11. Гимназия вправе в установленном действующим законодательством порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

1.12. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему (при ее наличии и использовании, ее описание должно содержаться в Уставе учреждения).

1.13. Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься в соответствии с действующим законодательством приносящей доход деятельностью соответствующей целям его создания.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несут собственники его имущества.

1.15. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее «лицензия»).

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.17. Учреждение обязано создать условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его уставом.

1.18. Тип учреждения, как образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.19. Уровни общего образования:

- начальное общее образование;

- основное общее образование;
- среднее общее образование.

1.20. Учреждение имеет право создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. На момент регистрации данной редакции устава, Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С УКАЗАНИЕМ УРОВНЯ ОБРАЗОВАНИЯ И (ИЛИ) НАПРАВЛЕННОСТИ.

2.1. Основной целью учреждения является реализация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.2. Учреждение реализовывает уровень основных образовательных программ, включающих в себя основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

2.3. С целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности учреждения: образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения, при наличии соответствующей лицензии.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ.

2.5. Учреждение в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством образования;
- реализация различных видов обучения, в том числе очного, очно-заочного, дистанционного, модульного, индивидуального, корпоративного.

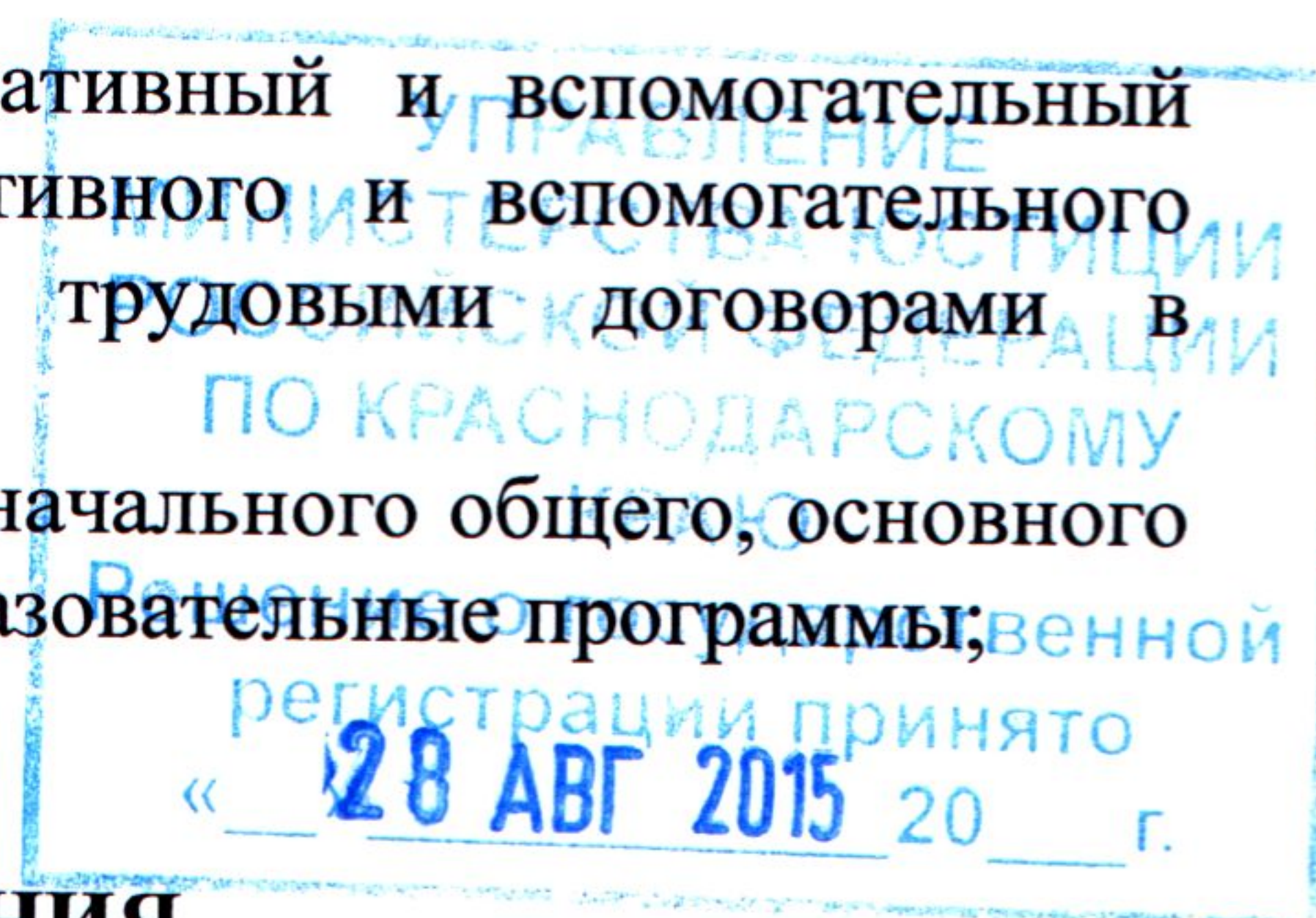
Учреждение реализует иные задачи, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе осуществлять реализацию образовательных программ при наличии соответствующей лицензии (разрешения).

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Участниками образовательного процесса являются:

- Учреждение в лице его органов управления (административный и вспомогательный персонал). Права, обязанности и ответственность (административного и вспомогательного персонала) устанавливаются должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;
- педагогические работники Учреждения (учителя).



4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение имеет следующую структуру управления:

- Высшим органом управления Учреждения является учредитель (далее – высший орган);
- Исполнительным органом управления Учреждения является Генеральный директор;
- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в учреждении могут быть созданы:

- Совет обучающихся;
- Совет родителей.

4.2. К исключительной компетенции высшего органа относится:

- изменение устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Генерального директора и досрочное прекращение его полномочий;
- назначение Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения, утверждение положения о соответствующем структурном подразделении;
- решение вопросов об участии в других организациях;
- решение вопросов о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.3. Исполнительным органом управления является Генеральный директор назначаемый Учредителем. Срок полномочий Генерального директора – 5 (пять) лет.

4.4. Генеральный директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие права, обязанности и компетенцию:

- организует выполнение решений высшего органа;
- руководит учебной деятельностью;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников, обучающихся Учреждения;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- организует прием и отчисление обучающихся Учреждения;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;

- РФ;
- осуществляет прием (увольнение) работников в соответствии с трудовым законодательством РФ;
 - назначает на должность (снимает с должности) Главного бухгалтера Учреждения;
 - организует бухгалтерский учет и отчетность;
 - представляет на утверждение высшего органа годовой отчет и баланс Учреждения;
 - определяет размер и формы оплаты обучения в Учреждении, определяет условия оплаты труда работников Учреждения.
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения, в соответствии с его уставными целями и задачами;
- и иные права, обязанности и компетенцию в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Коллегиальным органом управления является Общее собрание работников учреждения. Общее собрание работников учреждения возглавляет Председатель, избираемый сроком на 3 года, из членов Общего собрания работников учреждения.

4.6. К компетенции Общего собрания работников учреждения относится:

- рекомендации по развитию Учреждения;
- содействие привлечению финансовых средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- организация мероприятий по укреплению и развитию учебно-материальной базы;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

4.7. Общее собрание работников учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Общего собрания работников учреждения правомочно, если на нем присутствуют более половины членов.

Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. У каждого члена Общего собрания работников есть право выступить на общем собрании.

Общее собрание работников формируется из работников учреждения. В состав Общего собрания работников входят все работники учреждения.

4.8. Коллегиальным органом управления учреждения является педагогический совет, возглавляет педагогический совет Председатель, избираемый сроком на 3 года, из членов Педагогического совета.

4.9. К компетенции педагогического совета относится рассмотрение сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.

4.10. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов.

Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. У каждого члена Педагогического совета есть право выступить на заседании Педагогического совета.

Педагогический совет формируется из преподавателей учреждения, включая совместителей. В состав Педагогического совета входят все преподаватели учреждения, включая совместителей.

4.11. Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся, возглавляет Председатель, избираемый сроком на 3 месяца, из членов Совета обучающихся.

4.12. К компетенции Совета обучающихся относится:

- содействие организации и улучшению условий пребывания обучающихся;
- содействие организации конкурсов, спортивных соревнований и других массовых мероприятий;
- участие в принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

4.13. Совет обучающихся собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствуют более половины членов.

Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. У каждого члена Совета обучающихся есть право выступить на заседании Совета обучающихся.

Совет обучающихся формируется из обучающихся учреждения. В состав Совета обучающихся входят все обучающиеся учреждения.

4.14. Совет родителей создается по инициативе родителей, возглавляет Председатель, избираемый сроком на 3 месяца, из членов Совета родителей.

4.15. К компетенции Совета родителей относится:

- содействие объединению усилий семьи и учреждения в деле обучения обучающихся;
- участие в принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

4.16. Совет родителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствуют более половины членов.

Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. У каждого члена Совета родителей есть право выступить на заседании Совета родителей.

Совет родителей формируется из родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учреждения. В состав Совета родителей входят все родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся учреждения.

4.17. Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Ревизор, назначаемый высшим органом сроком на 5 лет. Ревизор осуществляет проверки финансово - хозяйственной деятельности Учреждения не реже одного раза в год.

4.18. В компетенцию Ревизора Учреждения входит:

- проведение внутренней ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и составление соответствующих заключений;
- информирование высшего органа Учреждения о нарушениях порядка ведения бухгалтерского учета и порядка представления финансовой отчетности, установленных законодательством;
- решение иных вопросов, которые в соответствии с законодательством, уставом и локальными актами Учреждения относятся к компетенции Ревизора.

4.19. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Учреждения предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

4.20. Ревизор представляет результаты проверок высшему органу Учреждения.

4.21. В соответствии с решением Учредителя функции ревизора могут быть возложены на аудиторскую компанию.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Использование имущества, закрепленного за Учреждением.

5.2. В целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, за Учреждением Учредитель закрепляет на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности.

5.3. Учреждение владеет и пользуется имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

5.4. Имущество и денежные средства Учреждения используются для реализации уставных целей.

5.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого учредителем принято решение о закреплении за Учреждением имущества, возникает у Учреждения с момента передачи ему имущества, если иное не установлено законодательством или решением учредителя.

5.6. При осуществлении права оперативного управления Учреждение ~~обязан~~:

- эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения состояния имущества;
- обеспечивать сохранность имущества.

5.7. Учреждение с согласия высшего органа вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с Уставом и законодательством. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, находятся у Учреждения в оперативном управлении в соответствии с Гражданским кодексом.

5.8. Учреждение самостоятельно в соответствии с Уставом и законодательством осуществляет материально-техническое обеспечение, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются в соответствии с уставом Учреждения и изъятию не подлежат.

5.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- денежные средства, полученные за обучение;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя, в соответствии с порядком, определяемым им;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доход, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законодательством поступления.

5.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

5.11. Имущество и доходы, приобретенные Учреждением не подлежат передаче учредителю, а используются на реализацию уставных целей Учреждения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производятся в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд.

6.4. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается высшим органом в соответствии с законодательством и уставом.

6.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.6. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

6.7. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

6.8. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации юридического лица и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством.

6.9. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

- по решению Учредителя;

- по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством.
- 6.10. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (либо ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.
- 6.11. С момента назначения ликвидационной комиссии (либо ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.
- 6.12. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.
- 6.13. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.
- 6.14. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
- 6.15. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.
- 6.16. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.
- 6.17. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.
- 6.18. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.
- 6.19. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения, работников Учреждения и обучающихся регламентируется следующими локальными актами:

- решениями Учредителя;
- приказами и распоряжениями Генерального директора;
- штатным расписанием Учреждения;
- правила приема;
- другими локальными нормативными актами, касающимися организационной, образовательной и хозяйственной деятельности Учреждения.

7.2. Локальные нормативные акты, принимаемые Учреждением, не должны противоречить законодательству и уставу Учреждения.

7.3. Локальные нормативные акты разрабатываются уполномоченным органом управления, принимаются Учреждением в соответствии с законодательством и утверждаются высшим органом управления.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо приняты с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

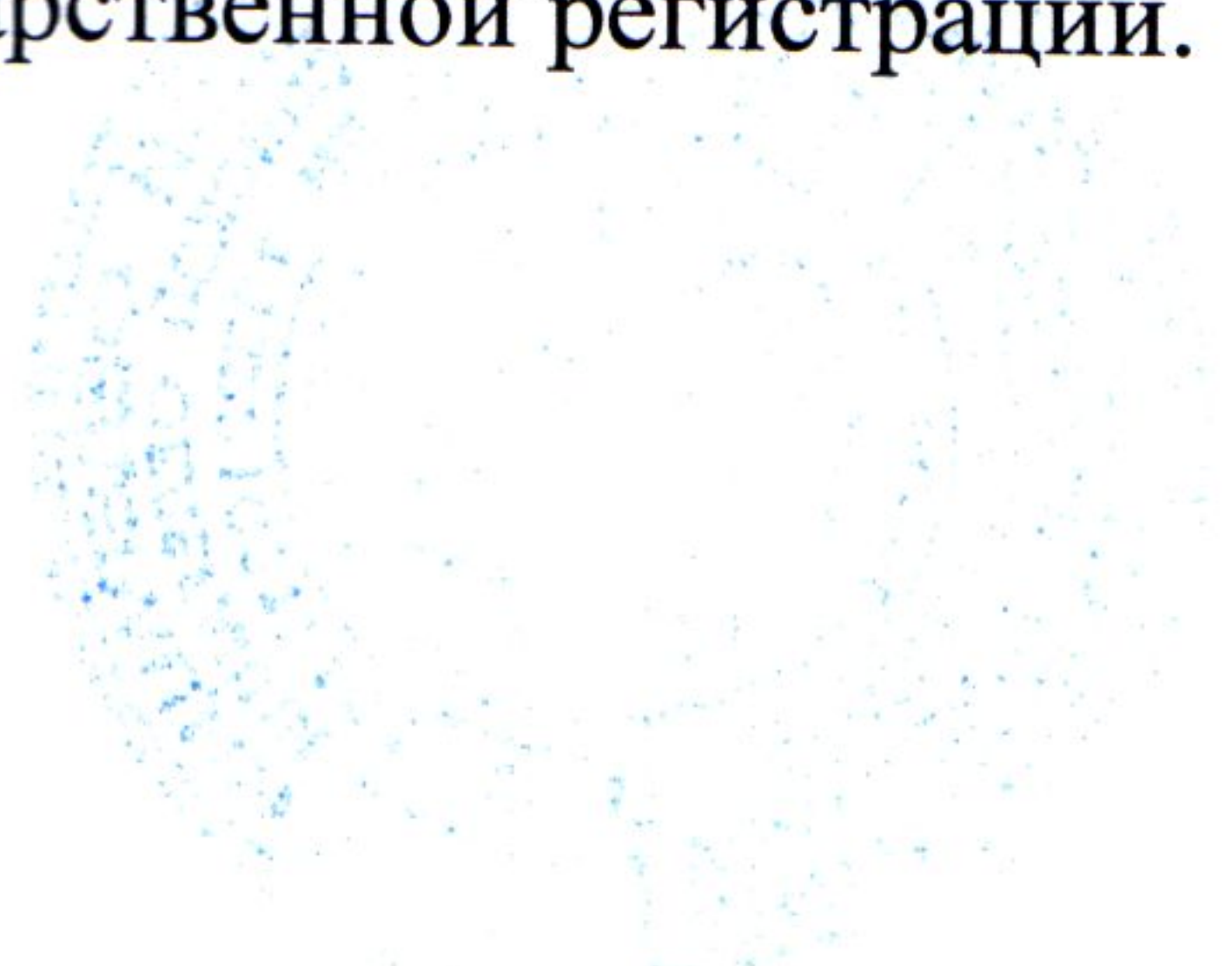
УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
Решение о государственной
регистрации принято
« 28 АВГ 2019 » 20 г.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий устав принимаются в форме новой редакции устава Учреждения.

8.3. Изменения и дополнения в настоящий устав, утвержденные Учредителем, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке и вступают в силу с даты их государственной регистрации.



Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Краснодарскому краю

И. В. Ковалева



Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью и подписью
_____ страниц.

Генеральный директор НЧОУ
гимназия «Росток»
И. Н. Галциди

